

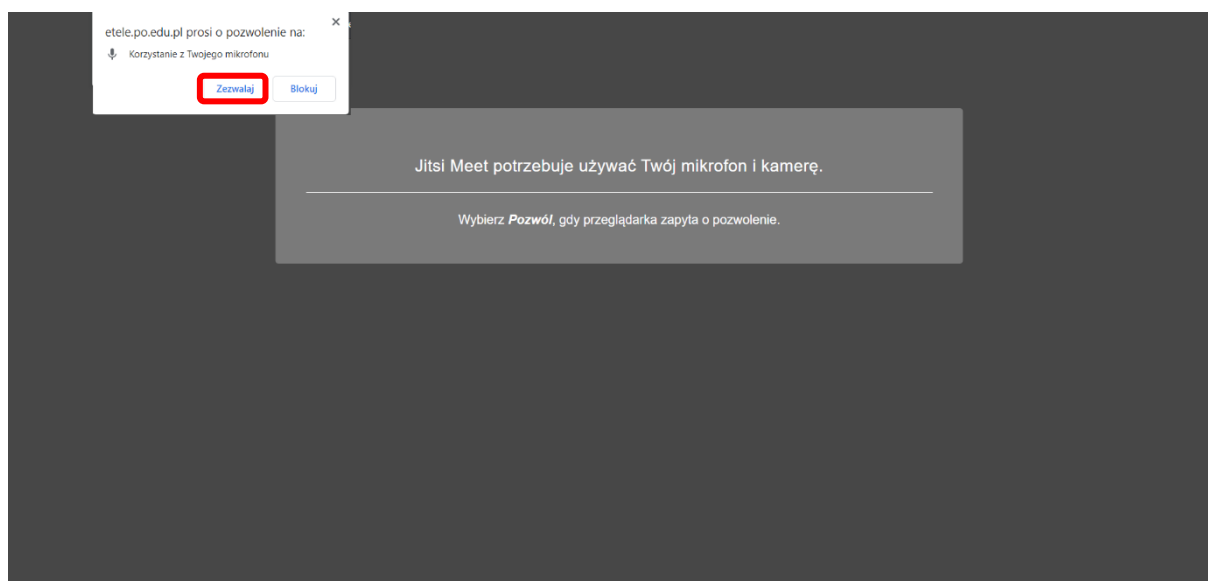
Instrukcja korzystania z systemu eTele do telekonferencji

1. Jak wejść na konferencję?

Aby wejść na stronę telekonferencji należy kliknąć w jeden z dostępnych kafelków z odnośnikami (Patrz: plik **Jak dostać się na obrady.pdf** dostępny na stronie Sympozjonu PKM)

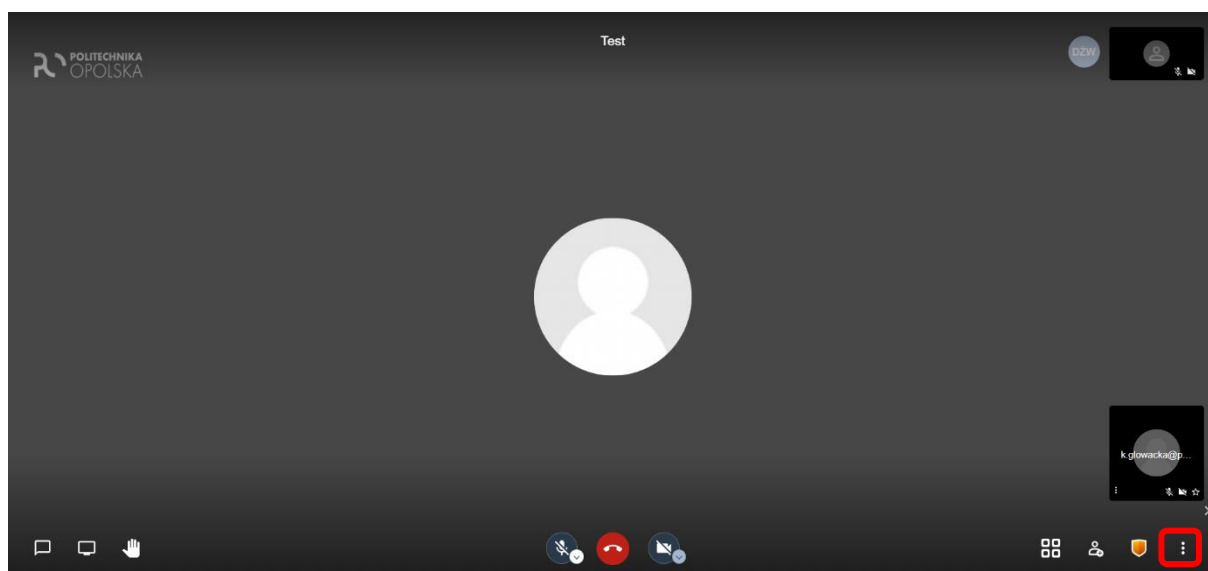
2. Zezwolenie na dostęp do mikrofonu

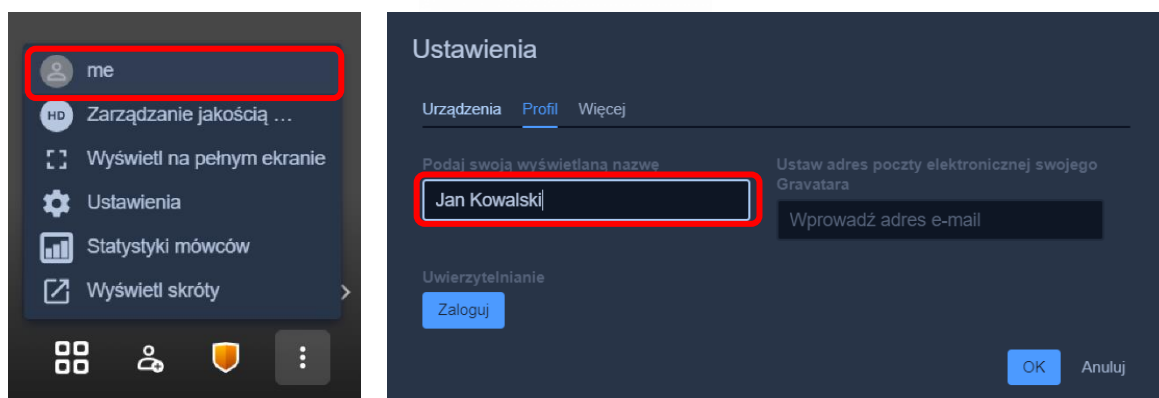
Prawdopodobnie podczas pierwszego połączenia przeglądarka poprosi o pozwolenie na korzystanie z mikrofonu i kamery. Prosimy kliknąć „**zezwalaj**”. Automatycznie po dołączeniu do konferencji mikrofon będzie wyłączony, jednak prosimy to sprawdzić.



3. Nadanie tożsamości

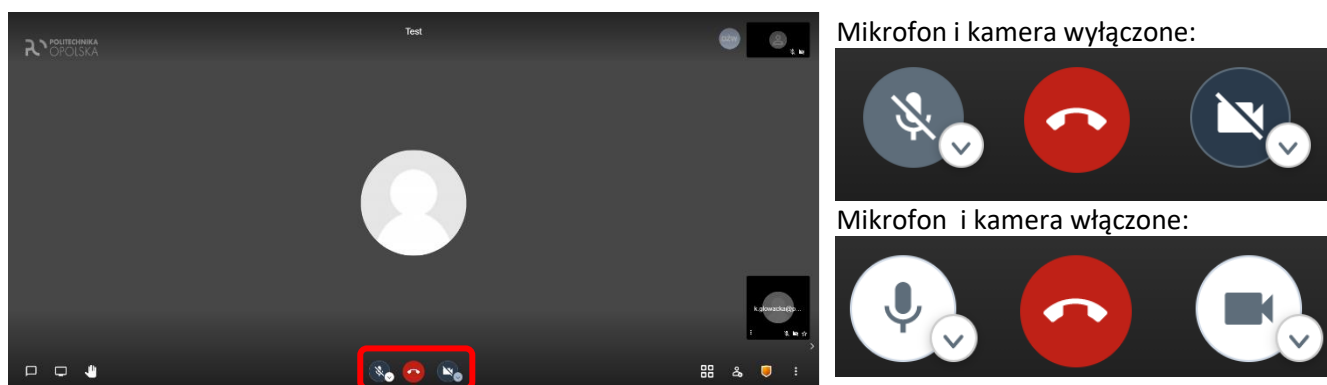
Jako dane logowania prosimy podać swoje **imię i nazwisko**. Prawdopodobnie (w zależności od przeglądarki) nazwa nie zostanie automatycznie nadana. Chcąc zmienić / nadać swoją nazwę użytkownika prosimy kliknąć w opcje znajdujące się w prawym dolnym rogu ekranu i kliknąć w aktualną nazwę użytkownika. Wówczas pojawi się okno, w którym będzie można wprowadzić nową nazwę. Będziemy wdzięczni za przypilnowanie tej kwestii, ponieważ ułatwi ona komunikację między uczestnikami konferencji.





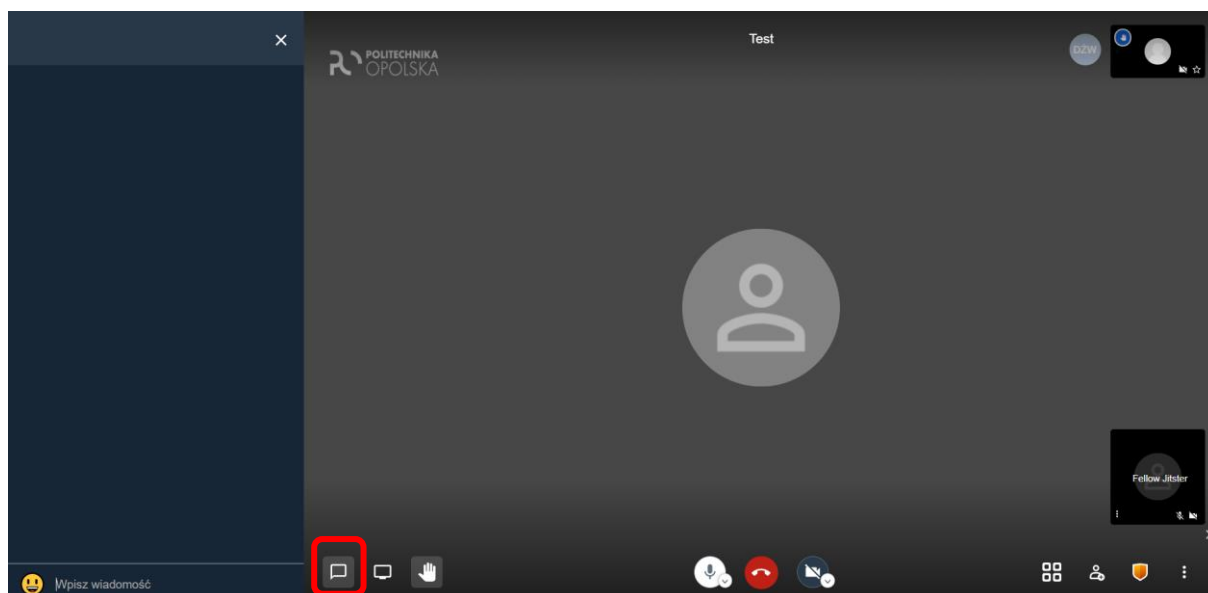
4. Włączanie mikrofonu lub kamery

Podczas prezentacji innych uczestników prosimy o wyłączenie mikrofonów. Aby włączyć / wyłączyć mikrofon należy kliknąć w symbol mikrofonu, natomiast aby włączyć / wyłączyć kamerę należy kliknąć w symbol kamery.

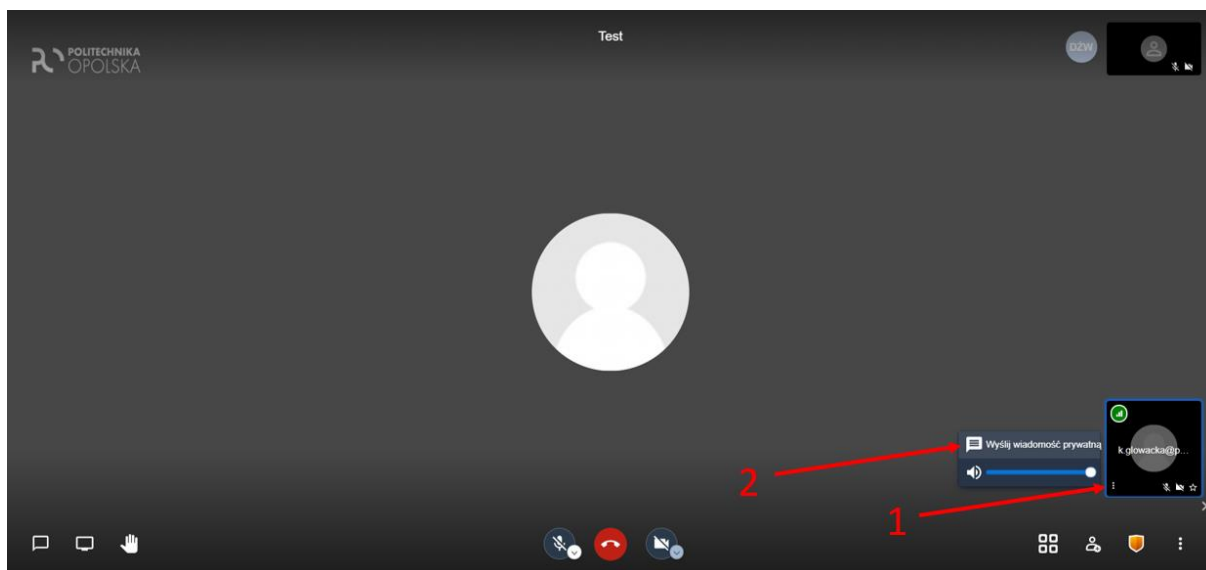


5. Czat

Po kliknięciu w symbol czatu w lewym dolnym rogu wysunie się czat dla wszystkich użytkowników. Aby ukryć czat, należy ponownie kliknąć w ten sam symbol.

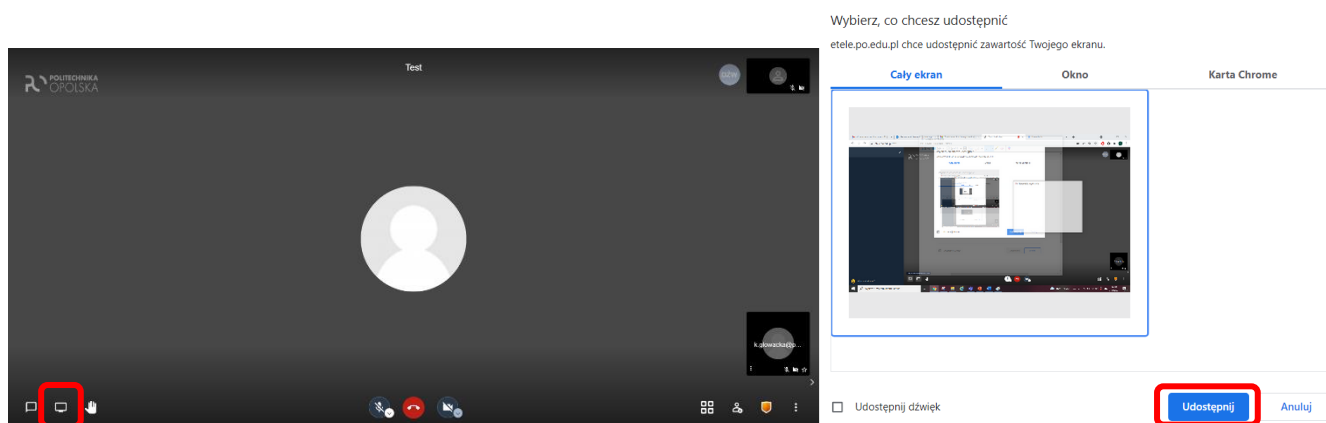


Istnieje także możliwość wysłania prywatnej wiadomości do dowolnego użytkownika. W tym celu przy wybranym użytkowniku należy rozwinąć opcje, a następnie wysłać wiadomość prywatną.



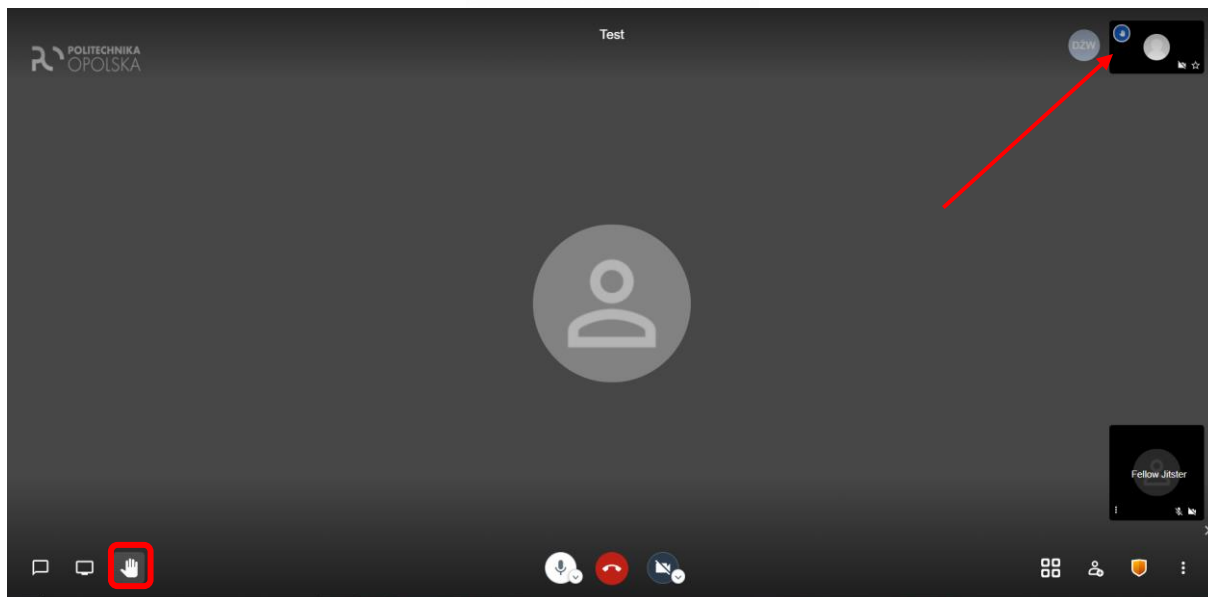
6. Udostępnianie ekranu

Aby podczas prezentacji udostępnić ekran, należy kliknąć w symbol ekranu. Wówczas pojawi się wybór udostępniania całego ekranu lub wybranego okna. Należy wybrać ekran lub okno, a następnie nacisnąć „udostępnij”. W przypadku wyboru okna, prosimy pamiętać aby podczas wykorzystywania aplikacji PowerPoint udostępniać pokaz slajdów, a nie prezentację w wersji roboczej. W przeciwnym razie, gdy udostępni się prezentację w wersji roboczej, a następnie włączy pokaz slajdów, uczestnicy pomimo zmieniania slajdów w prezentacji będą widzieli ciągle pierwszy slajd w wersji roboczej.



7. Zabieranie głosu

Aby zasygnalizować chęć wypowiedzi / zadania pytania prosimy „podnieść rękę” poprzez kliknięcie symbolu dłoni. Wówczas przy użytkowniku chcącym się wypowiedzieć pojawi się symbol dłoni, widoczny dla wszystkich uczestników. Aby „opuścić rękę” należy kliknąć ponownie ten sam symbol.



Uwaga!

W razie problemów z połączeniem głosowym będąc w sieci uczelnianej lub firmowej, sugerujemy poprosić swoich informatyków o odblokowanie na firewallu: portu UDP 10000 na adresie eTele.po.edu.pl